



Formulaire d'inscription pour l'Accueil Extrascolaire Année scolaire 2024-2025

Nous vous remercions de remplir un formulaire par enfant

Parents – représentants légaux

Noms et Prénoms : _____

Adresse : _____

Code postal (NPA) – Localité : _____

Téléphone : _____

Adresse e-mail de communication : _____

Nom auquel la facture doit être adressée : _____

Si nécessaire, information quant à la composition du foyer : _____

Merci de joindre à ce document une attestation de vos employeurs avec taux et jours travaillés.

Enfant

Nom et Prénom : _____

Date de naissance : _____

Degré scolaire rentrée 2024-2025 : _____

Lieu de scolarisation (*si connu*) : _____

Personnes et numéros de téléphone à contacter en cas d'urgence. A remplir dans l'ordre de priorité :

Téléphone d'urgence (1) et nom : _____

Téléphone d'urgence (2) et nom : _____

Téléphone d'urgence (3) et nom: _____

Santé de l'enfant

Allergies connues

Intolérance ou régime alimentaire

Maladie sous traitement médical

Non

Oui

Si oui, lesquelles : _____

Si traitement nécessaire, lequel : _____

Quels gestes en cas de crise : _____

(En cas de traitement d'une allergie ou maladie, un formulaire complémentaire devra être rempli. Il est disponible sur le site internet et à l'Accueil).

L'enfant doit être couvert par les assurances maladie, accident et RC.



Prise en charge de vos besoins

Veillez choisir les unités pour lesquelles vous souhaitez inscrire votre enfant en mettant une croix dans chaque case correspondant à vos besoins :

Unités	Heures	Année 2024/2025	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Unité 1	Avant l'école	07h00 – 08h15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unité 2	Matinée	08h00 – 11h45	Ecole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ecole
Unité 3	Midi	11h45 – 13h45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unité 4	Après-midi	13h45 – 15h45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unité 5	Après l'école	15h45 – 18h30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Les heures sont communiquées à titre indicatif, on parle d'unité. Elles dépendent de l'horaire du bus et de l'école.
- Les portes ouvrent à 7h00 et ferment à 18h30. Merci de respecter cet horaire et de prévoir 10min de marge avant la fermeture si un retour est nécessaire.
- L'ouverture des unités dépendra du nombre d'enfants inscrits et vous sera communiquée dès que possible (concerne principalement les unités du matin et de l'après-midi en lien avec les alternances et les congés de l'école enfantine).
- En cas d'inscription provisoire à une unité (p.ex. : alternance encore inconnue), merci de la différencier en mettant la croix entre parenthèse et d'en donner la raison ci-dessous.

Informations complémentaires : _____

IMPORTANT : Si vous souhaitez bénéficier d'un tarif préférentiel, adressez-vous auprès de la commune de Mont-Vully en remplissant le formulaire de calcul du revenu déterminant « demande de subvention » qui se trouve sur le site de la commune : <https://mont-vully.ch/enseignement-formation/accueil-extrascolaire>. **Il est impératif d'effectuer ces démarches avant la rentrée scolaire et cela chaque année**, en vous référant à votre avis de taxation le plus récent.

Lieu et date : _____ Signature : _____

Nous vous prions de renvoyer le formulaire d'inscription par courrier postal ou par email.
Délai : 31 mai 2024.

En cas de demandes supérieures à la capacité de l'accueil, les places seront attribuées selon les critères du point 3.4 du règlement communal.



Autorisation des parents pour l'administration de médicament

À la suite des recommandations du Service du Médecin cantonal et du Service de l'enfance et de la jeunesse, le personnel des accueils extrascolaires **n'est pas autorisé à donner un produit thérapeutique à un enfant** malade, ou qui se blesse, se cogne, etc...Cela concerne autant les médicaments de la médecine traditionnelle que ceux de la médecine alternative (y compris granules, crèmes, gouttes, etc...). La pharmacie de base de l'accueil est uniquement composée de pansements, désinfectant et poche de glace pour apporter les premiers soins.

Toutefois le Pavillon du Vully possède quelques produits thérapeutiques qu'il sera possible d'administrer aux enfants, **mais uniquement sur dérogation des parents.**

Si vous désirez donner votre accord au personnel du Pavillon du Vully de pouvoir apporter des soins complémentaires à votre enfant, veuillez mettre une croix dans la case des produits thérapeutiques dont **vous acceptez l'éventuelle administration.**

Si vous ne désirez pas donner votre accord, laissez les cases vides et nous respecterons votre choix.

- Granules accidents à l'arnica (chutes, chocs, bleus...)
- Granules hepacall (maux de ventre, maux de tête...)
- Granules grippe intestinale
- Granules piqûres d'insectes
(mélanges de granules confectionnés par la droguerie Roggen)

- Bepanthen plus spray et crème (écorchures, petites plaies...)
- Leucen (petites brûlures, coups de soleil, inflammations de la peau...)
- Dafalgan sachet de 250mg (fièvre et douleurs)
- Hemostop (ouate hémostatique en cas de saignement de nez, petite coupure...)

- « Le Secret ». J'autorise le personnel de l'accueil d'appeler un faiseur de secret en cas de grosse brûlure ou d'hémorragie en parallèle des soins de premier secours, qui seront appliqués prioritairement. L'accueil dispose d'une liste officielle de numéros de téléphone.

En signant ce document j'autorise le personnel de l'accueil à utiliser les produits marqués d'une croix :

Date et signature des parents :

Merci de retourner ce document avec le formulaire d'inscription



-Les informations concernant les absences (ex : maladie, accident, autres) et informations quotidiennes (ex : départ de l'enfant avec une tierce personne, demande de dépannage) doivent **impérativement** être annoncées sur **KLAPP** afin que l'entier du personnel éducatif puisse avoir l'information. Si l'absence de l'enfant est annoncée au plus tard le jeudi 11h de la semaine précédente, seule l'unité est facturée et non le repas.

-Les informations ou demandes (ex : les contrats, les plannings des horaires irréguliers, demande d'entretien, autre) sont à envoyer par mail à la responsable à **pavillon@mont-vully.ch**.

-Le parent doit être joignable en tout temps ! Si une absence n'a pas été signalée et que le parent ne répond pas à notre appel, l'intervenante devra appeler la police.

-Lors d'arrivée le matin entre 7h et 8h, les enfants doivent absolument être accueillis en présence du parent par l'intervenant.e. En unité 1, l'enfant est sous la responsabilité de son parent jusqu'au moment où il franchit la porte du Pavillon.

-Chaque parent est tenu d'annoncer les sorties scolaires (ex : camps, course d'école, autre) dès que possible ou au plus tard le jeudi matin de la semaine précédente, afin que la journée et le repas ne soit pas facturés. Dans le cas contraire, repas et unités seront facturés.

-L'ouverture de l'accueil pendant les vacances scolaires : 2ème semaine des vacances d'automne et des vacances de Pâques, la première de juillet et la semaine avant la rentrée scolaire en août (sous réserve du nombre d'inscription, minimum 4 enfants par jour).

-Les jours de fermeture de l'accueil (jours de compensation, fériés) sont identiques à ceux de l'école.

Date et signature des parents :

Merci de retourner ce document avec le formulaire d'inscription



Autorisation pour les départs de l'Accueil sans les parents

(sans ce document aucun départ sans un des parents ne sera autorisé)

- Liste des personnes autorisées à partir avec mon enfant :

Nom, Prénom, Statut :

1-----

2-----

3-----

- J'autorise mon enfant à rentrer seul.e ou avec un.e mineur.e :

Nom, Prénom, Statut :

.....

- J'autorise mon enfant à se rendre seul.e à son activité (polysport, foot, musique) :

Jour, heure, activité : -----

Date et Signature des parents :

